

# Procedura komunikacji alternatywnej

## § 1. Wstęp

1. Procedura określa zapewnienie możliwości dostępu do komunikacji dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz osób z niepełnosprawnościami w Onkolmed Lecznica Onkologiczna s.c.
2. Onkolmed Lecznica Onkologiczna s.c. zwana dalej Przychodnią zapewnia obsługę osób ze szczególnymi potrzebami w tym osób z niepełnosprawnościami.
3. Procedura stosowana jest od dnia jej podpisania przez Dyrektora Przychodni.

## § 2. Postanowienia ogólne

1. Celem procedury jest wdrożenie możliwości różnego rodzaju komunikacji dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz osób z niepełnosprawnościami.
2. Procedura określa zasady postępowania pracowników Przychodni w przypadku kontaktu z osobami z różnymi rodzajami niepełnosprawności.
3. Procedura zostanie zamieszczona na <https://onkolmed.pl> w formie dostępnego dokumentu.

## § 3. Udogodnienia architektoniczne

1. Przed budynkiem Przychodni jest parking, na którym nie ma miejsca przeznaczonego dla osób niepełnosprawnych.
2. Wejścia do budynku Przychodni od strony parkingu wskazanych w ust. 1 posiada podnośnik ukośny (platformę przyschodową), która wymaga wezwania pracownika Przychodni w celu jej uruchomienia i jest odpowiednio przystosowana w szczególności dla osób niepełnosprawnych poruszających się przy pomocy przyrządów ortopedycznych oraz na wózkach inwalidzkich. Została zastosowana automatyka drzwiowa.

3. Na terenie Przychodni jest dostosowana toaleta na potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami a zwłaszcza osób niepełnosprawnych ruchowo.
4. Na drzwiach do pomieszczeń umieszczone zostały tabliczki z ich nazwami w czarnodruku i w języku Brail'a. Dodatkowo na drzwiach do gabinetów lekarskich są umieszczone duże ich numery.
5. Stanowiska obsługi pacjenta w rejestracji są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (są obniżone blaty w miejscu obsługi).
6. Powierzchnia i urządzenie gabinetów lekarskich pozwala na swobodny wjazd oraz poruszanie się wewnątrz osobom na wózkach inwalidzkich.
7. W gabinetach lekarzy POZ i gabinecie zabiegowym zainstalowane są poręcze przy umywalkach oraz baterie i dozowniki płynów na fotokomórkę.

#### **§ 4. Punkt konsultacyjny / obsługi dla osób z niepełnosprawnościami**

Rejestracja oraz gabinety lekarskie znajdują się na jednym poziomie.

#### **§ 5. Etapy obsługi osób z trudnościami w komunikowaniu się**

1. Osoby uprawnione (osoba mająca trwałe lub okresowe trudności w komunikowaniu się) potrzebujące wsparcia w kontaktach z Przychodnią mogą skorzystać z usługi tłumacza języka migowego.
2. O zamiarze skorzystania z tłumacza, należy poinformować Przychodnię co najmniej trzy dni przed planowaną wizytą oraz wskazać metodę komunikowania się:
  - a) polski język migowy (PJM),
  - b) system językowo – migowy (SJM),
  - c) komunikowanie się z osobami głuchoniewidomymi (SKOGN).
3. Zgłoszenia można dokonać wypełniając formularz zgłoszeniowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych procedur i przesłać go za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [biuro@onkolmed.pl](mailto:biuro@onkolmed.pl).

## **§ 6. Dostęp alternatywny dla dostępności cyfrowej**

1. W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności cyfrowej strony internetowej Onkolmed Lecznica Onkologiczna s.c. <https://onkolmed.pl>, zapewnia alternatywny sposób dostępu, który polega w szczególności na zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej:
  - a) strona internetowa Onkolmed Lecznica Onkologiczna s.c. – kontakt email z biurem: [biuro@onkolmed.pl](mailto:biuro@onkolmed.pl).

## **§ 7. Dostęp alternatywny dla dostępności architektonicznej**

W przypadku awarii lub braku zasilania podnośnika ukośnego (platformy przyschodowej) pracownicy pomagają osobom na wózkach w dostaniu się do Przychodni wnosząc je po schodach zewnętrznych.

## **§ 8 Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza procedura ma zastosowanie dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym seniorów oraz osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z posiadanych dysfunkcji psychofizycznych, fizycznych oraz psychicznych organizmu oraz osób z niepełnosprawnościami.
2. Niezależnie od zapisów niniejszej procedury, każdy pracownik Przychodni ma obowiązek okazania wszelkiej pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami z poszanowaniem ich godności, a w razie potrzeby, za zgodą tej osoby, powinien pomóc wypełnić dokumenty i wskazać miejsce na podpis.
3. Osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym osoby z niepełnosprawnością w Onkolmed Lecznica Onkologiczna s.c. obsługiwane są poza kolejnością bez zbędnej zwłoki.

Warszawa, dnia \_\_\_\_\_

Imię i Nazwisko:
PESEL:
Nr telefonu:
Adres e-mail:

## **Wniosek o bezpłatne zapewnienie tłumacza języka migowego**

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się wnioskuję o udzielenie świadczenia:

1. Informacja dotycząca wybranej metody komunikowania się:<sup>1</sup>
  - polski język migowy (PJM);
  - system językowo-migowy (SJM);
  - sposoby komunikowania się osób głuchoniewidomych (SKOGN).
2. Proponowany termin udzielenia świadczenia (po upływie co najmniej 3 dni roboczych od złożenia wniosku, z wyłączeniem sytuacji nagłych):

---

3. Rodzaj sprawy (krótki opis)

---

---

---

<sup>1</sup> Proszę podkreślić właściwą odpowiedź

- 
- 
- 
- 
- 
4. Oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do bezpłatnego korzystania z usług tłumacza języka migowego z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania.
  
  5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Onkolmed Lecznica Onkologiczna s.c. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przekazanych Onkolmed Lecznica Onkologiczna s.c. w związku z zapewnieniem bezpłatnej usługi tłumacza języka migowego.

---

Podpis Wnioskodawcy

## **Informacja o warunkach przetwarzania danych osobowych**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Onkolmed Lecznica Onkologiczna s.c z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 139L, reprezentowana przez Elżbietę Weselik ,e-mail: ado@onkolmed.pl.

2. Administrator przetwarza dane osobowe w celu ochrony stanu zdrowia Pacjentów, świadczenia usług medycznych, zarządzania udzielaniem tych usług oraz leczenia. Podstawą prawną przetwarzania pozyskanych danych jest Ustawa z dnia 6 listopada 2008r. o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
3. Dane osobowe Pacjentów przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów.
4. Nie udostępniamy danych osobowych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
6. Dane Pacjentów będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres wyznaczony właściwym przepisem prawa.(Ustawa z dnia 6 listopada 2008r. o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta).
7. Pacjent ma prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, zaktualizowania, jak również ma prawo do ograniczenia przetwarzania danych w zakresie przewidzianym przepisami prawa( Ustawa z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz Ustawa z dnia 6 listopada 2008r. o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta).
8. Zasady udostępnienia dokumentacji medycznej zostały określone przez przepisy polskiego prawa (Ustawa z dnia 6 listopada 2008r. o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta).
- 10.W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora Pacjenci przysługują prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 11.Przekazanie Administratorowi danych osobowych Pacjentów jest wymogiem ustawowym. Dotyczy każdego Pacjenta, wobec którego realizujemy cele opisane w punkcie 3.
- 12.Administrator nie podejmuje wobec Pacjentów zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Data i podpis Wnioskodawcy